



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) - Via Ofanto, 29

Tel. e fax Presidenza: 0883/621135 tel. e fax Segreteria: 0883/621186  
C.M.: FGIC871006 C.F.: 90095100724 C.U.U.: UF5J1I SITO WEB: [www.icgiovanni23.edu.it/joomla3](http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3)  
E-mail: [fgic871006@istruzione.it](mailto:fgic871006@istruzione.it) E-mail p.e.c.: [fgic871006@pec.istruzione.it](mailto:fgic871006@pec.istruzione.it)

San Ferdinando di P., 13/05/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" S. FERDINANDO DI PUGLIA Prot. 0000824 del 13/05/2020 01 (Uscita)
--

Ai Docenti -SEDE

Al Personale ATA – SEDE

All'Albo-sito web  
[www.icgiovanni23.edu.it/joomla3](http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3)

All'Ufficio Scol.co Regionale per la Puglia-BARI  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

OGGETTO: Determina funzionamento servizi generali e amministrativi dal 18/05/2020.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VISTA** la nota MIUR prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative" che limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, attraverso le turnazioni, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;

**VISTA** la stessa nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020, laddove per i collaboratori scolastici dispone che "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);

**VISTO** l'art. 1256, c. 2, cc., "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento. Tuttavia l'obbligazione si estingue se l'impossibilità perdura fino a quando, in relazione al titolo dell'obbligazione o alla natura dell'oggetto, il debitore non può più essere ritenuto obbligato a eseguire la prestazione ovvero il creditore non ha più interesse a conseguirla;

**VISTA** la nota MI prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative". In particolare dove si dice che "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni... È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro";

**VISTA** la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

**VISTA il proprio decreto prot. n.394 del 9 marzo 2020** con cui si è disposta la turnazione degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici, nonché l'attivazione delle procedure per il lavoro agile;

**Visto l'art. 87 del Decreto-Legge 17/03/2020**, n. 18 convertito dalla Legge 29/04/2020, n. 27, che ha disposto, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche

amministrazioni, con la presenza del personale nei luoghi di lavoro limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile;

**Vista** la propria **Determina prot. n. 608 del 17/03/2020** con cui sono state apportate modifiche al summenzionato decreto n.394 del 9 marzo 2020 in esecuzione delle più stringenti disposizioni impartite dal D.L. del 17/03/2020;

**Visto Il D.P.C.M. del 26/04/2020** che, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 al 17 maggio 2020, all'art. 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato art. 87 e conferma l'adozione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni scolastiche;

**Vista che il M.I. con nota 622 dell'1/05/2020** ha confermato che il lavoro prosegue presso le Istituzioni scolastiche con le modalità suddette, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza individuate da ciascuna amministrazione;

**Considerato** che sono in corso di imminente approvazione le indicazioni ministeriali sulle procedure da seguire per la conclusione delle attività didattiche del corrente a.s. 2019/20, per le quali vi sono attività amministrative indifferibili (apertura del registro elettronico ai genitori, informazione/disseminazione alle famiglie per uso nuova Piattaforma PagoPA, consegna ulteriori dispositivi per DaD, supporto a docenti ed alunni per svolgimento scrutini ed esami di terza media, ecc.), che presuppongono la prestazione lavorativa da rendere in presenza anche per gli assistenti amm.vi;

**Considerato** altresì che alcuni locali e/o aree esterne dei vari plessi saranno interessati da lavori di manutenzione ordinaria a carico dell'Ente Locale e/o della Scuola ed occorre assicurare l'apertura, vigilanza e pulizia degli stessi da parte del personale ausiliario, nonché occorre procedere, indifferibilmente, ad una periodica pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici;

**Visto** che tutto il Personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica ha fruito delle residue ferie pregresse entro il 02 maggio 2020;

**Sentita** la RSU di questa Istituzione Scolastica;

**Sentito** il RSPP e il RLS di questa Istituzione Scolastica;

**Sentita** la DSGA in servizio presso questa Istituzione Scolastica,

### **d e t e r m i n a**

**dal 18 maggio 2020** i servizi generali e amministrativi di questa Istituzione Scolastica saranno resi secondo le seguenti modalità:

- **Servizi amministrativi:** ogni giorno, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, viene assicurata la presenza presso gli Uffici di due assistenti amm.vo (secondo turni concordati con la DSGA), o della DSGA, per lo svolgimento di attività amministrative indifferibili indicate in premessa che non possano essere rese tramite il lavoro agile. L'accesso agli Uffici da parte dell'utenza esterna dovrà avvenire solo in caso di estrema necessità e, possibilmente, su appuntamento. Nei giorni in cui ciascun assistente (o la DSGA) non è di turno e nella giornata del sabato ogni unità di personale amm.vo svolgerà il proprio servizio in modalità di lavoro agile con un impegno orario settimanale complessivo (turni con lavoro in presenza + lavoro agile) corrispondente a 36 ore;
- **Servizi generali:** ogni giorno, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, viene assicurata la presenza presso i vari plessi/locali scolastici di max tre collaboratori scolastici (secondo turni concordati con la DSGA) per lo svolgimento di pulizie e attività indifferibili indicate in premessa. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, per i restanti giorni in cui non presta servizio in presenza, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Per la presenza del personale sul luogo di lavoro saranno garantite le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e OO.SS.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito della scuola [www.icgiovanni23.edu.it/joomla3](http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3), con valore di notifica per tutti gli interessati

IL DIRIGENTE SCOL.CO  
Prof. Carmine GISSI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*